



Ottawa
Symphony
Orchestra

Orchestre
Symphonique
D'Ottawa

Ottawa Symphony Orchestra (OSO) Board of Directors: Director Role & Description

Position: Director

Reports to: Chair of the board

Position Summary: The volunteer Director is expected to responsibly represent the OSO to their respective networks and communities, and to advocate for the OSO's mission, vision, values and initiatives to support its continued operations and programming for the local community.

Key Responsibilities

- Attend, prepare for, and actively participate in board meetings and events;
- Participate in the board's annual evaluation and planning efforts;
- Support development of the OSO's fundraising planning and initiatives;
- Suggest and/or support development of local partnership and sponsorship opportunities for the OSO in support of its mission, vision, and values;
- Serve on committees and support needs for special assignments, as required.

General Expectations

- Inform your network and others in the community about the OSO;
- Champion OSO events and fundraising initiatives. Personal financial contributions are not expected or required, although participation is welcome;
- Stay informed about the OSO's mission, vision, values, and its upcoming events and priorities;
- Stay informed of key developments in the local arts and culture sector and in the community and government that may affect the OSO.

Time Commitment

- Monthly board meetings:
 - Approximately 9 regular meetings per year from September to June at 1.5 hours each
 - 1 retreat per year in May at 3-8 hours

- Preparation & support of board meetings and events:
 - Approximately 2 hours per month, depending on timing of annual activities above
- Potential for ad-hoc sub-committee work (i.e., governance and fundraising):
 - Approximately 2-5 hours per month, dependent on role and activities
- Concert attendance (not mandatory, but encouraged):
 - Approximately 4-5 concerts per year at 2 hours each
- Total estimated = roughly 70-100 hours per year

Note on Recruitment: While the OSO is searching for directors with marketing and fundraising skills to support the organisation's operations, we are keenly aware of the need to improve the diversity and representation of our board, especially within the arts and classical music setting. Inclusivity is a key pillar of the OSO's vision and values and it is an important consideration in our nomination process to build a board that is a closer reflection of the community we serve.

Context

About the OSO

The Ottawa Symphony Orchestra is a nonprofit, community-based professional orchestra. Founded in 1965, the Ottawa Symphony specializes in performing large-scale symphonic works with up to 100 musicians on stage. Over the course of the pandemic, the OSO has reorganized to develop an Artistic Planning Committee model (as opposed to the traditional Artistic Director role) and is prioritizing more community engagement and innovative programming moving forward. The Ottawa Symphony currently performs 4-5 concerts per year from October to May. Our mission is to create memorable musical experiences that bring people together.

ottawasymphony.com/mission

<https://ottawasymphony.com/2021-update>

OSO's Board of Directors

- Sets strategic direction in support of the organisation's fulfilment of its purpose, mission, vision & values;
- Provides financial oversight and accountability;
- Monitors, supports, and enhances the organisation's public standing through development of fundraising initiatives and donor relationships;

- Provides oversight and ensures effective organisational planning, management and resource recruitment and support with the executive director;
- Ensures legal and ethical integrity and accountability of the organisation;
- Maintains effective governance of the organisation.

Board Positions

- President:
 - Chair of the board of directors and the executive committee; management of key external relations; fundraising; governance
- Vice president:
 - Governance; fundraising; special events
- Treasurer:
 - Financial oversight and reporting
- Corporate secretary:
 - Meeting minutes; governance, legal advice
- Assistant treasurer:
 - Supports the treasurer (new position – currently recruiting)
- Directors: (2 filled positions + 3 vacant)
 - Various specialties
- Musicians' representatives, ex-officio: (2 filled positions)
- Executive director, ex-officio



Ottawa
Symphony
Orchestra

Orchestre
Symphonique
D'Ottawa

Conseil d'administration de l'Orchestre symphonique d'Ottawa (OSO) : Rôle et description du directeur

Poste : Directeur

Relève de : Président du conseil d'administration

Résumé du poste : Le directeur bénévole doit représenter l'OSO de manière responsable auprès de ses réseaux et communautés respectifs, et défendre la mission, la vision, les valeurs et les initiatives de l'OSO afin de soutenir la poursuite de ses activités et de ses programmes pour la communauté locale.

Principales responsabilités

- Assister, préparer et participer activement aux réunions et événements du conseil d'administration ;
- Participer à l'évaluation annuelle du conseil et aux efforts de planification ;
- Soutenir le développement de la planification et des initiatives de collecte de fonds de l'OSO ;
- Suggérer et/ou soutenir le développement de partenariats locaux et de possibilités de parrainage pour l'OSO à l'appui de sa mission, de sa vision et de ses valeurs ;
- siéger à des comités et répondre aux besoins de missions spéciales, selon les besoins.

Attentes générales

- Informer votre réseau et les autres membres de la communauté sur l'OSO ;
- Se faire le champion des événements et des initiatives de collecte de fonds de l'OSO. Les contributions financières personnelles ne sont pas attendues ou exigées, mais la participation est bienvenue ;
- Se tenir informé de la mission, de la vision et des valeurs de l'OSO, ainsi que de ses événements et priorités à venir ;
- Se tenir au courant des principaux développements dans le secteur local des arts et de la culture, ainsi que dans la communauté et le gouvernement, qui pourraient avoir une incidence sur l'OSO.

Engagement en termes de temps

- Réunions mensuelles du conseil :
 - Environ 9 réunions régulières par an, de septembre à juin, d'une durée de 1,5 heure chacune.
 - 1 retraite par an en mai, d'une durée de 3 à 8 heures.
- Préparation et soutien des réunions et événements du conseil :
 - Environ 2 heures par mois, en fonction du calendrier des activités annuelles ci-dessus.
- Possibilité de travail en sous-comité ad hoc (par exemple, gouvernance et collecte de fonds) :
 - Environ 2 à 5 heures par mois, en fonction du rôle et des activités.
- Participation aux concerts (non obligatoire, mais encouragée) :
 - Environ 4 à 5 concerts par an, à raison de 2 heures chacun.
- Total estimé = environ 70-100 heures par an

Note sur le recrutement : Bien que l'OSO soit à la recherche de directeurs ayant des compétences en marketing et en collecte de fonds pour soutenir les opérations de l'organisation, nous sommes très conscients de la nécessité d'améliorer la diversité et la représentation de notre conseil d'administration, notamment dans le milieu des arts et de la musique classique. L'inclusivité est un pilier essentiel de la vision et des valeurs de l'OSO, et c'est un élément important à prendre en compte dans notre processus de nomination afin de constituer un conseil qui reflète mieux la communauté que nous servons.

Contexte

À propos de l'OSO

L'Orchestre symphonique d'Ottawa est un orchestre professionnel communautaire à but non lucratif. Fondé en 1965, l'Orchestre symphonique d'Ottawa se spécialise dans l'exécution d'œuvres symphoniques de grande envergure avec jusqu'à 100 musiciens sur scène. Au cours de la pandémie, l'OSO s'est réorganisé pour mettre en place un modèle de comité de planification artistique (par opposition au rôle traditionnel de directeur artistique) et donne la priorité à un plus grand engagement communautaire et à une programmation novatrice pour l'avenir. L'Orchestre symphonique d'Ottawa présente actuellement 4 à 5 concerts par an, d'octobre à mai. Notre mission est de créer des expériences musicales mémorables qui rassemblent les gens.

ottawasymphony.com/mission

Le conseil d'administration de l'OSO

- Définit l'orientation stratégique afin d'aider l'organisation à réaliser son objectif, sa mission, sa vision et ses valeurs ;
- Assure la surveillance et la responsabilité financières ;
- Surveille, soutient et améliore la réputation de l'organisation auprès du public en développant des initiatives de collecte de fonds et des relations avec les donateurs ;
- Superviser et assurer une planification et une gestion efficaces de l'organisation ainsi que le recrutement et le soutien des ressources avec le directeur exécutif ;
- Assurer l'intégrité juridique et éthique et la responsabilité de l'organisation ;
- Maintenir une gouvernance efficace de l'organisation.

Postes du conseil d'administration

- Président :
 - Président du conseil d'administration et du comité exécutif ; gestion des principales relations extérieures ; collecte de fonds ; gouvernance.
- Vice-président :
 - Gouvernance ; collecte de fonds ; événements spéciaux
- Trésorier :
 - Supervision et rapports financiers
- Secrétaire général :
 - Procès-verbaux des réunions ; gouvernance, conseils juridiques
- Trésorier adjoint :
 - Appuie le trésorier (nouveau poste - recrutement en cours)
- Directeurs : (2 postes pourvus + 3 postes vacants)
 - Spécialités diverses
- Représentants des musiciens, ex-officio : (2 postes pourvus)
- Directeur exécutif, ex-officio